



**СУ “ Св. св. Кирил и Методий ”**

**гр. Карнобат**

**ул. „Димитър Благоев” № 44**

**e-mail: kirilimetodi@abv.bg**

**<http://kirilimetodikt.com>**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МАРГАРИТА ПАСКАЛЕВА**

**ДИРЕКТОР**

# **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**Приет на заседание на ПС с протокол №8 / 11.09.2018г.**

**2018 / 2019 учебна година**

**КАРНОБАТ**

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1.1. Запознаване с образователната реформа в страната и стратегическите цели за превръщане на образованието в национален приоритет. Намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам.

Директор, гл. учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

Срок: септември 2018 г.

Отговорник: Директор, зам. директор

#### **Дейност 2: Инвестиции в образователния процес съобразно финансовите ресурси на училището**

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2018/2019 г.  
Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, Зам. Директор  
по АСД, гл. счетоводител

### **Дейност 3. Квалификация**

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация

Срок: октомври, 2018 г.  
Отговорник: Директор, Зам. Директор,  
председатели на ПЕКК

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2018г.  
Отговорник: Директор

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по следните теми:

- Педагогически стратегии за превенция на отпадане от училище
- Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес
- Компютърно моделиране. Идеи, принципи, реализация
- Методи и подходи за решаване на конфликти

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. учители

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председателите на методическите обединения, главни учители

#### **Дейност 4. Нормативно осигуряване**

1.4.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: декември, 2018г.

Отговорник: М.Стефанова, Р.Христова

1.4.2. Осигуряване на достъп до електронните учебни ресурси по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ръководител на компютърен кабинет

1.4.3. Осъществяване на текущ контрол върху поддържането от преподавателите на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

## **Дейност 5. Училищен персонал**

1.5.1. Водене на училищната документация в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор

1.5.2. Актуализиране на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: май, 2019 г.  
Отговорник: Комисия по качество, ръководство, гл. счетоводител, гл. учители

1.5.3. Разработване на политики за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: май-юни, 2019г.  
Отговорник: Р.Христова

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА, ЗА ПРИВЛИЧАНЕТО И ЗАДЪРЖАНЕТО МУ В УЧИЛИЩЕ**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: януари, 2019 г.  
Отговорник: Директор, зам. директор, председателите на ПЕКК

2.1.2. Дейност на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете за учениците

Срок: октомври, 2018г.  
Отговорник: Директор, зам.директори, КУТ

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, СИП и др.

Срок: октомври, 2018г.

Отговорник: педагогически  
специалисти

2.1.4 Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори,  
пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по - добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,  
пед. специалисти

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез Програмата за превенция на ранното напускане от училище и приетите Мерки за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори,  
класни ръководители, пед. съветник

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: октомври, 2018

Отговорник: пед. съветник

2.2.3. Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен,

Отговорник: пед. съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището
- Фейсбук- страница на училището

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Р. Христова,  
Т. Димитрова, В. Върбанов

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен клуб „Младите журналисти“

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Христова, Ир. Танева,  
учители по БЕЛ и ИТ

### **Дейност 3: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.**

2.3.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Христова, Ир. Танева,

2.3.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в медиите ;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Христова, Ир. Танева,

2.3.3. Превенция на обучителните затруднения, създаване на екипи за обща и допълнителна подкрепа съобразно изискванията на Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: постоянен

Отговорник: преподавателите,  
педагогически съветник, ресурсни  
учители

2.3.4. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,  
пед. съветник, пед. специалисти

2.3.5. Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,  
пед. съветник, пед. специалисти,

2.3.6. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

Срок: постоянен

Отговорник: мед. сестра, Ир. Танева,

2.3.7. Професионално ориентиране чрез Център за кариерно ориентиране- гр. Бургас

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:



- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2018г.

Отговорник:

учители по екипи, класни  
ръководители, председател УКБППМН

#### 2.3.9. Формиране на знания и умения за здравословен начин на живот чрез:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: медицинска сестра

#### 2.3.10. Екологично възпитание на учениците чрез:

- Хепънинги,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,  
учители по география и икономика,  
природни науки, информационни  
технологии и др.

#### 2.3.11. Възпитание в национални и общочовешки ценности чрез:

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Създаване на ученически творби и осигуряване на възможности за публикуването им в училищни, местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор,  
пед. специалисти, институции

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

#### **ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

##### **Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2018

Отговорник: директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, зам. директори,  
учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2018

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по всеки учебен  
предмет, постоянни комисии

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически  
специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали и ресурси за урока и включване на учениците в предварителната подготовка със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически  
специалисти

3.1.7. Активно участие на учениците в урока, изграждане на умения за аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически  
специалисти

3.1.8. Изграждане на умения у преподавателите за прилагане на проектно- базирания метод на преподаване и за самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал от учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически  
специалисти

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: декември, 2018  
Отговорник: директор, зам. директор,  
председатели на ПЕКК

3.2.2. Провеждане на род. срещи в началото на учебната година за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2018 г.  
Отговорник: директор, зам. директори,  
кл. ръководители

3.2.3. Изготвяне на график с датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2018 г.  
Отговорник: гл. учители, учители

3.2.4. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен  
Отговорник: Директор, зам. директор

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител**

3.3.1. Изпълнение на дейностите по Програмата за подкрепа на личностното развитие на учениците и формиране на лидерски качества .

Срок: постоянен

Отговорник: директора, кл.  
ръководители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически  
специалисти

3.3.3 Активна дейност на Ученическия парламент.

Срок: 9. V.2019 г.

Отговорник: Ир. Танева

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2019 г.

Отговорник: директор

3.35. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на съвременна визия на училището.

Празници:

- 22 .IX.2018 Обявяване независимостта на България;
- 01.XI.2018 Ден на народните будители;
- XII.2018 Коледни тържества
- 19.II.2019 Обесването на В.Левски- Почитане паметта на Апостола;
- 01.I.2019 Баба Марта;
- 03.III.2019 Национален празник на България.
- IV-V.2019 Дни на книгата
- 22.IV.2019 Ден на земята;
- 11.V.2019 Патронен празник на училището
- 24.V.2019 Ден на славянската писменост

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители,  
гл.учители ,Ученически парламент

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: преподавателите по  
съответните предмети

3.4.2. Провеждане на консултации по график, приет в началото на всеки учебен срок.

Срок: м. X, 2018, м. II., 2019 г.

Отговорник: Р. Христова, гл. учители

3.4.3. Изпълнение дейностите по Национална програма за допълнително обучение на учениците за участието им в национални състезания и олимпиади.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ръководители  
на групи

3.4.4. Разширяване на ученическите компетентности чрез занимания в ПИГ, ЗИП, СИП, ИУЧ.

Срок: постоянен

Отговорник: преподавателите по  
съответните предмети

3.4.5. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

- Състезание по компютърни игри
- Кръгове на олимпиадите на МОН
- „Speling bee“;
- Любословие

Срок: 2018г./2019г.

Отговорник: заместник- директори,  
учители

3.4.6. Изяви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- изложби,
- Драматизации /Учебен театър/
- литературни конкурси;
- Други изяви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: 2018г./2019г.

Отговорник: Р. Христова, учители в ПИГ

**Дейност 5: Мотивиране на учителите за постигане на високи педагогически постижения**

3.5.1. Морални и финансови стимули на изявените учители, съобразени с НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

#### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

4.1.1. Създаване условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Р. Христова

4.1.2. Активна роля в училищния живот на професионалните училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор и председатели на ПЕКК

4.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни ръководители, пед. екипи;

4.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с училищното настоятелство, обществения съвет и ученическия парламент

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори

4.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо /Чл. 208. (1) от ЗПУО/.

- Коледни конкурси;
- Кирило-Методиеви дни;

- Училищни изложби;
- Тренинги за превенция на агресията и насилието;
- Дарения за деца в тежко социално положение;
- Празник на таланта

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор,  
пед. екип и родители

4.1.6. Информирание на родителите за техните права и задължения съобразно Правилника за дейността на училището.

Срок: м. октомври

Отговорник: директор, зам. директор,  
пед. екип и родители

## **Дейност 2: Външно партньорство**

4.2.1. Партньорство с висши училища, фондации, НПО и др. при реализиране дейностите от Стратегията на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,  
пед. екип и институции

4.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. съветник

4.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Анкетирание на родители и ученици при планиране на приема в училището.

Срок: декември, 2018г.

Отговорник: Директор, зам. директор,  
пед. екип и родители